

环境学院多媒体教室借用申请单（院办联）

因_____事项于____年____月____日____时需借用_____教室一用。（使用人数：_____人）保证正确使用教室多媒体，使用完毕后关闭多媒体设备、保持室内卫生整洁、关闭室内电灯、电源。

申请人(导师和学生签字)：_____ 联系方式（学生）：_____

批准人：_____ 学院公章：_____

环境学院多媒体教室借用申请单

（导师、学生、学工组留存）

因_____事项于____年____月____日____时需借用_____教室一用。（使用人数：_____人）借用期间，保证正确使用教室多媒体，使用完毕后关闭多媒体设备、保持室内卫生整洁、关闭室内电灯、电源。

申请人(导师和学生签字)：_____ 联系方式（学生）：_____

批准人：_____ 学院公章：_____

环境学院多媒体教室借用申请单(门卫联)

因_____事项于____年____月____日____时需借用_____教室一用。（使用人数：_____人）借用期间，保证正确使用教室多媒体，使用完毕后关闭多媒体设备、保持室内卫生整洁、关闭室内电灯、电源。

申请人(导师和学生签字)：_____ 联系方式（学生）：_____

批准人：_____ 学院公章：_____