**东北师范大学借款单 （现场报销适用）**

**□借款联 □冲账联**

借款单位（公章）： 填制日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借 款 事 由 |  | | 借 款 金 额 | | | | | | | | | |
| 部门编码及名称 |  | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 项目编码及名称 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 借款金额（大写） |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人/主管领导签字 | 借款人签字 | 预计还款日期 | 借款科目  （会计人员填写） | | | | | 凭证号  （会计人员填写） | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  | | | | |
| 支付方式 | 对公转账请填写 | | | | | | | 对私网银请填写 | | | | |
| 收款单位 |  | | | | | | | 职工编号：  报销备案卡户名： | | | | |
| 开 户 行 |  | | | | | | |
| 银行账号 |  | | | | | | |

**注：每次借款须凭借款单（一式两份）办理，一份为借款联，一份为冲账联，借款办理成功后，冲账联退借款经办人保存，还款时使用。**